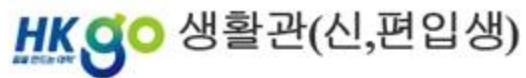


학생생활관 입사신청 방법[신·편입생, 대학원 신입생]

1. 입사신청 사이트 : info.hknu.ac.kr/nxui/index3.html



로그인

ID :

pw :

수험번호 저장

2021학년도 1학기 생활관 신청일정

차수	대상 구분	입사신청기간	
		시작일시	종료일시
1차	신입생		
1차	대학원신입생		

<로그인>

ID: 수험번호

- 신·편입생: 대문자000000000
(예: A123456789)

- 대학원생: 숫자

PW: 주민등록번호 앞 6자리

2. 입사신청 순서 : 생활관 입사신청

The screenshot shows the HKgo portal for new students. The header includes the logo and the text "생활관(신입생)". A navigation menu on the left is highlighted with a red box, showing "신입생(생활관)" and a search bar. Below the search bar, a list of menu items is displayed, with "생활관 입사신청" being the first item. To the right, there is a section titled "선발일정" (Selection Schedule) containing a table with columns for year, semester, and rank.

HKgo 생활관(신입생)

신입생(생활관)

메뉴검색

- 생활관 입사신청
- 생활관 합격자확인
- 고지서 출력
- 룸메이트 신청
- 호실 배정확인

선발일정

년도	학기	차수
2021	1학기	1차
2021	1학기	1차

2-1. 개인정보동의서, 입학신청안내문 등 내용보기 클릭 후 '동의' 체크

1. 개인정보 확인 : 연락처 및 주소 확인

- 연락처: 기재 오류로 인하여 학생생활관에 발송하는 문자메세지를 받지 못하는 경우는 생활관에서 책임지지 않습니다.
- 주소: 주소지가 맞게 입력되었는지 확인

2. 안내문 확인

- 개인정보 동의서, 입학신청안내문 등 안내문 내용 보기 클릭 후 '동의'

학생정보

2021년도 1학기 1차 생활관 신입생 입학신청

학생정보

학번: [] 수험번호: [] 성명: [] 주민번호(앞): [] 성별: []
 학교: [] 전공: [] 학년: [] 외국인여부: []
 연락처: [] 집전화: [] 이메일: [] 국적: []
 주소: [] 비자번호: []

안내문정보 (총 2건)

No	안내문명	동의여부	확인여부	내용
1	개인정보동의서	<input type="checkbox"/>		내용보기
2	입학신청안내문	<input type="checkbox"/>		내용보기

2-2. 지역선택, 입사구분, 전형구분

신청정보

대상구분 신청일자 지역기분 **지역선택**

입사구분 일반 특별

전형구분 국가유공자 기초생활수급자 장애인

지역선택

구분	지역명	구분명
1	강원	강릉시
2	강원	고성군
3	강원	홍천군
4	강원	영월군
5	강원	속초시
6	강원	양양군
7	강원	강릉시
8	강원	양양군
9	강원	영월군
10	강원	홍천군
11	강원	고성군
12	강원	강릉시
13	강원	속초시
14	강원	영월군
15	강원	홍천군
16	강원	고성군
17	강원	양양군

지역선택 클릭 후
→ 본인 주소지 검색하여 선택

신청정보

대상구분 신청일자 지역기분 **지역선택**

입사구분 일반 특별

전형구분 국가유공자 기초생활수급자 장애인

(입사구분)

- 일반: 특별전형 대상자가 아닌 경우는 일반 클릭 후 식사 선택으로 이동
- 특별: 국가유공자, 기초생활수급자, 장애인에 해당하는 경우에만 선택
→ 전형구분 선택 (증빙서류 첨부 필수)

신청정보

대상구분 신청일자 지역기분 **지역선택**

입사구분 일반 특별

전형구분 국가유공자 기초생활수급자 장애인

3. 식사 선택



- 생활관 식당은 주5일(주중)만 운영합니다. “주5일” 선택
- 조식·중식 / 조식·석식 / 중식·석식 / 조식·중식·석식 중 1개만 선택
- 변경을 원할 경우 신청 기간 내에 직접 변경 가능합니다.
(신청 기간 이후에는 변경 불가)

4. 건물 지망

남학생

> 지원건물정보

1지망 창조관 나래관 비봉관

2지망 창조관 나래관 비봉관

3지망 창조관 나래관 비봉관

> 첨부파일

여학생

> 지원건물정보

1지망 호연-2인실 호연-1인실 1,3번방 호연-1인실 2번방 나래관

2지망 호연-2인실 호연-1인실 1,3번방 호연-1인실 2번방 나래관

3지망 호연-2인실 호연-1인실 1,3번방 호연-1인실 2번방 나래관

4지망 호연-2인실 호연-1인실 1,3번방 호연-1인실 2번방 나래관

5지망 호연-2인실 호연-1인실 1,3번방 호연-1인실 2번방 나래관

- 남학생 : 나래관, 창조관, 비봉관 중 1~3지망 선택
- 여학생 : 나래관, 호연관 2인실, 호연관 1인실 중 1~4지망 선택
- 대학원생: 나래관, 호연관 1인실 중 1~2지망 선택
※ 건물지망에 따라 선발되는 것이 아닙니다.
선발인원에 포함이 되어야지 지망 순서에 따라 건물을 배정받게 됩니다.

5. 첨부파일 : 등본은 일반 및 특별 전형대상자 모두 필수 첨부해야 합니다.

(등본 첨부) 신청자 전원 첨부

- 주소지 확인을 위한 등본 첨부 필수!!
(본인 생년월일 앞자리까지 표시할 것)
- 등본 미 첨부 시 입사 신청이 불가합니다.
- 파일 용량: 최대 10MB
- 파일 형식: jpg 또는 pdf
- 파일명: 수험번호(이름)-등본
(예: A123456789(한경이)-등본)
- 유효하지 않은 등본 제출 시 기본 거리점수(30점) 반영
(예) 1. 등본에 본인 이름이 없을 경우
2. 학사시스템의 주소지와 등본주소지가 다를 경우
3. 최근 3개월 이내 발급받은 등본이 아닐 경우
(기간: 2025. 11. 2. 이후 발급분)
4. 기타 등본상의 정보가 확인되지 않을 경우
(예: 백지 제출, 등본과 상관없는 서류 첨부 등)

(전형증명서) 해당자만 첨부

- 국가유공자 증명원(보훈처 발급), 기초생활수급자 증명원, 장애인 등록증 등 해당하는 전형의 서류 첨부
- 미 첨부 시 특별전형 대상에서 제외
- 파일 용량: 최대 10MB
- 파일 형식: jpg 또는 pdf
- 파일명: : 수험번호(이름)-특별전형
(예: A123456789(한경이)-특별전형)

6. 최종 신청



최종 신청 클릭!!!!

- 최종 신청버튼을 클릭하지 않을 경우 신청되지 않으며 클릭하지 않은 것에 대한 책임은 행정실에서 지지 않습니다.
- 식사 종류 및 건물 지망을 변경하고 싶은 경우 신청기간 내에 직접 변경 가능합니다.(횟수 제한 없음) 1회 이상 변경한 경우 제일 마지막 신청한 내용으로 선발에 반영합니다.